

**AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO AD INDAGINI DI MERCATO**

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E DI TENUTA E GESTIONE DEI RUOLI DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO

*** **

Premesso che:

a- con determinazione del 20.09.2023, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, Ente Pubblico non economico a rilevanza territoriale, sulla scorta di precedente deliberato del Consiglio del giorno 08.09.2023, ha disposto di procedere alla pubblicazione di avviso di indagine di mercato per la preventiva esplorazione del mercato in ordine alla disponibilità di Operatori Economici del settore circa l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di consulenza fiscale e di tenuta e gestione dell'anagrafica degli iscritti all'Ordine in riferimento ai ruoli per i pagamenti degli oneri contributivi dovuti al CNF;

b- in ossequio a quanto stabilito nella determina anzidetta nonché a quanto previsto e consentito dal combinato disposto art. 50, comma 2 del D.lgs. 36/2023 e del relativo allegato II.1, la selezione/individuazione degli OO.EE. interessati all'affidamento dei servizi sopra citati può essere effettuata attraverso indagini di mercato per l'acquisizione della disponibilità dei potenziali operatori specializzati di settore a prendere parte alla successiva procedura di scelta del contraente;

c- conformemente alle prescrizioni di cui al predetto allegato II.1 al D.lgs. 36/2023, il ridetto avviso deve indicare: l'oggetto della prestazione; il valore dell'iniziativa; gli elementi essenziali del contratto; i requisiti di idoneità professionale; le capacità tecniche e professionali richieste;

*** **

Tanto premesso,

con il presente Avviso pubblico, il «*Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno*» (nel seguito, anche «*Stazione Appaltante*» o «*Committente*») intende espletare la preliminare indagine di mercato di cui innanzi, come da Avviso/Disciplinare che segue

*** **



ART. 1- Oggetto dei Servizi.

1.1 Servizi di consulenza fiscale

Contabilizzazione di ogni singola rilevazione passiva per il Consiglio dell'Ordine;
Contabilizzazione riepilogativa mensile per le operazioni attive ascrivibili al Consiglio dell'Ordine con conseguente verifica di rispondenza degli importi sul c/c bancario intestato al Consiglio;

Contabilizzazione delle ritenute d'acconto mensili e dell'Iva in forza della scissione dei pagamenti, con emissione di F 24 mensile;

Verifica periodica (mensile) dei (tre)conto correnti intestati al Consiglio e del conto cassa;

Predisposizione della contabilità finanziaria ed economica del Consiglio, conformemente agli obblighi di legge;

Predisposizione bilancio preventivo annuale finanziario ed economico, con eventuali implementazioni/modifiche in fase di preistruttoria;

Predisposizione bilancio consuntivo annuale finanziario ed economico, con predisposizione ed invio della nota integrativa;

Redazione pareri scritti in materia fiscale – ove necessario e su espressa richiesta del Consiglio e/o del Presidente;

Fornitura pareri orali al Presidente al Consiglio o al RUP, in materia fiscale via cavo, via mail, ovvero, “de visu” nei casi di assoluta e comprovata necessità;

Predisposizione ed invio delle CU annuali e del Modello 770 Autonomi;

Invio telematico Mod. F24 e ritenute contributi dipendenti;

Ripartizione spese del Consiglio di Disciplina tra i tre Ordini Professionali del Distretto (Salerno – Nocera Inferiore – Vallo della Lucania) e collazione dei documenti contabili e fiscali da consegnare ai Consigli di Nocera Inferiore e Vallo della Lucania, con predisposizione di prospetto riepilogativo;

Tenuta contabilità in favore dell'Organismo di Mediazione del Foro di Salerno presente presso il Consiglio dell'Ordine con relativa dichiarazione dei redditi, IRES, IVA, Mod 770 CU, liquidazioni trimestrali Iva, gestione F24 telematici annui, bilanci di esercizio; supporto in tema di fatturazione elettronica

1.2 Servizi di tenuta e gestione dei ruoli degli avvocati all'Ordine per quanto attiene alla regolarità contributiva verso il CNF

Verifiche anagrafiche con predisposizione lista morosi entro trenta giorni dall'inizio del servizio;

Monitoraggio ed aggiornamento lista morosi con cadenza bisettimanale;

Verifica e report con cadenza bisettimanale degli avvocati cancellati e di quelli deceduti;

Monitoraggio e report con cadenza bisettimanale sui nominativi che si siano avvalsi della così detta rottamazione;
Verifiche conguagli dei versamenti al CNF per le pregresse annualità, in base agli incassi annuali;
Pareri orali e scritti in ordine ad eventuali contestazioni delle cartelle da parte degli avvocati in relazione a quanto in oggetto
Assistenza telefonica e via mail agli avvocati in tema di informative su pagamenti pregressi e chiarimenti generali;
Assistenza al Consiglio in tema di convenzione con l'A.E.R. per il riscontro delle morosità;
Accesso area riservata del sito Web dell'Agenzia delle Entrate per la visualizzazione dei ruoli e delle procedure esecutive;
Partecipazione a riunioni COA e audizione morosi

ART. 2- Durata dei servizi /Importo base

La durata dei servizi è prevista per 24 mesi. L'importo base previsto è di € 36.000,00, oltre iva ed oneri previdenziali, in ragione di un importo mensile di € 1.500,00 oltre iva ed oneri

ART. 3- Requisiti richiesti per l'espletamento del servizio

1. Requisiti di ordine generale

- a. come declinati dagli artt. 94, 95 e 98 del d.lgs. 36/2023
- b. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- c. non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Stazione Appaltante pubblica.

2. Requisiti di idoneità professionale:

2.1 Diploma di laurea in materie economiche, con abilitazione all'esercizio della professione di commercialista con anzianità di iscrizione al relativo Albo Professionale di almeno 5 anni

2.2 Oppure: Titolo di ragioniere con abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere / commercialista da almeno 10 anni

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

3.1Avere svolto nell'ultimo triennio 2020 – 2022 tutte le attività di cui ai servizi sopra elencati per almeno due annualità, anche non consecutive.

4. Requisiti di Capacità Economica



Avere avuto nell'ultimo triennio 2020 – 2022 un fatturato riconducibile a tutte le attività sopra indicate pari complessivamente (per l'intero triennio) ad € 30.000,00 oltre iva ed oneri previdenziali.

ART. 4-Lotti – Prestazioni Principali e Prestazioni Secondarie

1. In considerazione della unitarietà sinergica e funzionale dei servizi, non è prevista la divisione in lotti;
2. Per la medesima ragione non sono previste prestazioni principali e secondarie

ART. 5-Durata del Servizio/Opzione di rinnovo/Condizioni Operative/Penali

- 5.1 Il servizio ha durata di 24 mesi con opzione di rinnovo per mesi 12;
- 5.2 Per la natura anche sinergica dei servizi, e per l'ottimale espletamento dei servizi stessi a favore dell'utenza e della committenza, è **prevista la presenza obbligatoria presso la sede del Consiglio dell'Ordine per due sessioni lavorative alla settimana (dal lunedì al venerdì) della durata minima di due ore**, secondo calendario da concordare con il RUP e/o con il Presidente, o suo delegato.

Per ogni inadempimento relativo agli oneri prestazionali di cui all'art. 1, punti 1.1 e 1.2 è prevista l'applicazione di una penale pari all'1per mille del valore del contratto.

Per ogni violazione dell'obbligo di presenza di cui al punto 5.2 è prevista l'applicazione di una penale pari all'1% del valore del contratto, fino ad un massimo del 10%, del predetto valore del contratto, con successiva risoluzione del contratto stesso in caso di superamento della penale sopra indicata.

ART. 6 Pagamenti

- 6.1 Il pagamento del dovuto verrà effettuato in ragione del corrispettivo mensile entro trenta giorni dal'a ricezione della relativa fattura, salve le preventive e le doverose verifiche di legge (regolare esecuzione e DURC).
- 6.2 Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010.

ART. 7 Tempi e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. Gli Operatori Economici interessati all'affidamento dei servizi in oggetto ed in possesso dei requisiti di cui sopra indicati possono presentare la propria manifestazione d'interesse/ entro il termine perentorio delle ore **14:00 del giorno 19.12.2023**.
2. I requisiti richiesti vanno opportunamente autodichiarati, come da modello debitamente compilato e sottoscritto, allegato al presente Avviso;

3. La domanda/manifestazione di adesione (da sottoscrivere in via autografa e scansionata, oppure in via digitale) ed il modello di autodichiarazione (da sottoscrivere con le medesime modalità) vanno inviati, entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo pec: segreteria@pec.ordineforense.salerno.it
4. Le domande/manifestazioni di adesione pervenute oltre il termine sopra indicato del 15.12.2023 non saranno ammesse

ART.8 Valenza del presente Avviso.

1. Il presente Avviso è finalizzato ad una mera ricerca di mercato per la preventiva individuazione di Operatori Economici interessati all'affidamento dei servizi in oggetto, ed in possesso dei requisiti richiesti, funzionalmente alle successive determinazioni del Consiglio. La stessa non costituisce dunque proposta contrattuale e non vincola in alcun modo «*Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno*», che sarà libero di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente ricercato e/o interrompere, in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che gli Operatori Economici aderenti possano vantare alcuna pretesa, per qualsivoglia titolo e/o ragione, vista – per l'appunto – la funzione puramente esplorativa del presente Avviso Pubblico.

ART. 9 Informazioni generali e Responsabile Unico del Progetto/Quesiti

1. In ossequio alla vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

2. Il Responsabile Unico del Progetto, designato ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Sergio Ricciardi, Segretario dell'Ordine;

3. Eventuali quesiti vanno posti a mezzo pec all'indirizzo sopra indicato segreteria@pec.ordineforense.salerno.it entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso. Agli stessi sarà data risposta in forma anonima, mediante pubblicazione su Profilo Committente nell'ambito della procedura in pubblicazione. Decorso il termine sopra indicato, non saranno più ammessi quesiti. Le risposte saranno fornite, di norma entro giorni due dalla ricezione dei quesiti.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Sergio Ricciardi

