



CITTA' DI SCAFATI  
Provincia di SALERNO

**Croce al Valor Militare e Medaglia d'Oro alla Resistenza**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE  
ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA  
AMMINISTRATIVA.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII**

**Premesso che:**

- con Delibera di G.C. n. 33 del 20.02.2024 è stata modificata la macrostruttura organizzativa del Comune di Scafati ripartendo la macrostruttura organizzativa dell’Ente in n. 9 Settori;
- con Decreto del Sindaco n. 6 del 22.02.2024 è stato conferito al Dott. Pasquale Boccia l’incarico di Responsabile del Settore VII “Politiche Sociali, Ufficio Legale, Contratti e Partecipate”;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 11.04.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), periodo 2024-2026, (art. 170 comma1 del D.Lgs 267/2000);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 11.04.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria, periodo 2024-2026, (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011);
- con il presente avviso il Comune di Scafati intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento diretto del servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale per anni 1 (UNO) in materia amministrativa, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023:
  - il Comune di Scafati si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’affidamento. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
  - con deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 09.04.2024, è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore VII di avviare la procedura prevista dalla normativa vigente

finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza legale, per la gestione del contenzioso e dell'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente innanzi al TAR, Consiglio di Stato e Corte dei Conti diretta al reperimento di n. 1 (UNO) Avvocato, al quale affidare l'assistenza stragiudiziale ed il patrocinio legale e la rappresentanza in giudizio dell'Ente per anni 1 (UNO), in tutti i procedimenti giudiziari nei quali venga ritenuta opportuna la costituzione in giudizio.

Il professionista, quindi, dovrà costituirsi nei nuovi procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, impegnandosi sin dalla sottoscrizione della convenzione a seguire i procedimenti affidatigli senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione.

L'incarico comprenderà, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, nonché la difesa ed assistenza nella fase di mediazione/conciliazione, talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione, nonché la redazione di pareri legali in materia amministrativa.

**Non riguarderà specifiche controversie che il Comune riterrà di affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.**

L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta l'opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale.

Il legale incaricato si impegnerà inoltre a garantire la propria presenza nei locali del Comune in orario d'ufficio per minimo un giorno alla settimana e ogni qualvolta si renderà necessario, concordando preventivamente l'appuntamento.

### **Art. 1 – OGGETTO INCARICO**

L'avvocato dovrà costituirsi in tutti i giudizi amministrativi nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di Scafati, nonché fornire assistenza stragiudiziale ai vari Responsabili di Settore, fornendo pareri legali ai quesiti in materia amministrativa.

### **Art. 2 – DURATA**

L'incarico avrà la **durata di anni 1(uno)** con decorrenza dalla data fissata nella convenzione di incarico. L'Amministrazione si riserva di procedere, alla scadenza, ad eventuale proroga ai medesimi patti e condizioni.

### **Art. 3 – COMPENSO**

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente avviso è quantificabile in euro 40.000,00 (quaranta/00) annui, comprensivi di Iva al 22% e Cassa al 4%.

### **Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadino appartenente all'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non avere procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art. 416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero, la pena della reclusione;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Scafati e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;

- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Scafati, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori da almeno 5 (cinque) anni.
- m) Essere iscritto alla piattaforma telematica MEPA al momento dell'affidamento dell'incarico.

È ammessa la partecipazione di professionisti costituiti, o che intendono costituirsi, in RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti), studi associati o società purché l'istanza contenga dichiarazione:

- della costituzione o della volontà di costituirsi in RTP/associazione di professionisti;
- di specificazione degli incarichi e dei titoli oggetto di valutazione con riferimento ai singoli professionisti associati, con riguardo ai criteri di valutazione di cui all'art. 6 dell'Avviso;
- di individuazione, all'interno del RTP/associazione, dei professionisti cui demandare lo svolgimento in sede esecutiva delle prestazioni contenute nell'incarico eventualmente conferito;

#### **Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A**) sottoscritta digitalmente o in modo leggibile e per esteso a pena di esclusione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nel quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000: di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla l), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena esclusione;
2. di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed

in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dal Responsabile del Settore VII;

3. di non assumere, in caso di affidamento dell'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;

4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione con cui è stata indetta la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;

5. di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;

6. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale;

7. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Scafati, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

In caso di partecipazione in RTP, ciascun mandante compila e firma l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A**) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandante e delegando il mandatario all'invio dell'istanza. Il mandatario compila e firma l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A**) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandatario, e invia unitamente alla propria domanda anche gli allegati relativi ai mandanti.

L'Amministrazione, in caso di affidamento dell'incarico, si riserva di acquisire dal professionista attestazioni e/o di effettuare gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso presso le Pubbliche Amministrazioni competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo. La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Scafati entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 23/07/2024 tramite:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo nei giorni e orari di apertura come consultabili dal sito dell'ente;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.scafati@asmepec.it](mailto:protocollo.scafati@asmepec.it) con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non dell'Ente;

con la dicitura nell'oggetto:

***“AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA”.***

La mancata sottoscrizione digitale o analogica della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, nel caso di dati e/o informazioni parziali o incomplete, nel caso di mancato rispetto dei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio, il Responsabile del Settore VII non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente.

È in ogni caso ammessa la possibilità di integrazione della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione nei termini della scadenza del presente avviso o nei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

**Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione dei seguenti titoli (totale punti n.60):

- a) Voto della Laurea in giurisprudenza fino ad un massimo di 5 punti.

Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo, secondo il seguente schema:

<b>Voto</b>	<b>Punti</b>
110 e lode	5
106-110	4
96-105	3
86-95	2
76-85	1
66-75	0

- b) Un punto per ogni anno di patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori, ulteriori rispetto a 5 (minimo previsto come idoneità professionale), uno per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti;
- c) Convenzioni in materia amministrativa, conferite nell'ultimo decennio, diversi dal rapporto di lavoro subordinato, non inferiori all'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni, 2 punti per ogni convenzione di servizi di assistenza e rappresentanza legale conferita, per un massimo di 15 punti;  
(sarà valutato un solo incarico di durata non inferiore all'anno per ogni amministrazione);
- d) Incarichi in materia amministrativa di patrocinio a favore di soggetti privati assunti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando: 0,50 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di 15 punti;
- e) Incarichi in materia amministrativa di patrocinio risolti con esito positivo nel merito ovvero in rito in seguito all'accoglimento di eccezioni, in caso di resistenza in giudizio, a favore di enti pubblici e soggetti privati assunti nell'ultimo triennio, 0,50 punti per ciascun incarico vinto fino a punti 10. Per incarichi si intendono incarichi giudiziali, non stragiudiziali, comunque conferiti nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando, per i quali va indicato nella tabella inserita nel modello di domanda il numero di registro generale;
- f) Corso universitario di durata semestrale o superiore punti 2, ove il corso/master sia in Diritto Amministrativo saranno attribuiti punti 5 (sarà valutato un solo titolo, quello che farà conseguire il maggiore punteggio). Si precisa che per ultimo triennio si intende incarico assunto, conferito e chiuso nell'ultimo triennio.
- Si indica che: in caso di partecipazione in RTP: per l'attribuzione del punteggio di cui al punto a) si fa riferimento al componente RTP col voto di laurea più basso; per l'attribuzione del punteggio di cui al punto c) si fa riferimento al componente RTP con maggiore anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati;
  - per l'attribuzione del punteggio di cui al punto e) si fa riferimento agli incarichi indicati da entrambi i componenti RTP fino al conseguimento del punteggio massimo attribuibile; per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti b), d) ed f) si fa riferimento ad uno solo dei componenti RTP.

#### **Art. 7 - OPERAZIONI STESURA GRADUATORIA**

Per lo svolgimento della selezione il Responsabile del Settore VII procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria. Lo stesso può riservarsi, qualora ricorra l'esigenza di agevolare la valutazione delle istanze, di ricorrere al soccorso istruttorio. Dopo le operazioni di valutazione, il Responsabile



procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto, anche in caso di successive rinuncia/incompatibilità/cessazione dell'affidatario. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza. L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina pertanto alcun diritto in capo al concorrente.

#### **Art. 8 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Scafati in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale affidamento dell'incarico. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Scafati anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Scafati nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

**Art. 9 – PUBBLICITA’**

Il presente avviso di selezione, lo schema di convenzione e lo schema di domanda, comunicati ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Tribunale di Nocera Inferiore, di Torre Annunziata e di Salerno, saranno pubblicati all’Albo Pretorio on line del Comune di Scafati per 15 giorni consecutivi; nonché, in formato scaricabile, all’Albo Pretorio del Comune. Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” nella sottosezione “Bandi di gara e contratti”. La graduatoria sarà pubblicata all’Albo pretorio dell’Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

**Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente. La graduatoria formulata dal Responsabile potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l’incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l’assoluta discrezionalità dell’Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all’affidamento dell’incarico.

**Scafati, 09/07/2024**

**Il Responsabile del Settore VII**

**Dott. Pasquale Boccia**

**(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)**