

**AVVISO PUBBLICO  
FINALIZZATO AD INDAGINI DI MERCATO**

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI INFORMATICI - DI ASSISTENZA FORMATIVA ALLO SPORTELLO - E DI INCARICO DI DPO

\*\*\* \*\*

**Premesso che:**

a- con determinazione del 20.09.2023, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, Ente Pubblico non economico a rilevanza territoriale, sulla scorta di precedente deliberato del Consiglio del giorno 08.09.2023, ha disposto di procedere alla pubblicazione di avviso di indagine di mercato per la preventiva esplorazione del mercato in ordine alla disponibilità di Operatori Economici del settore circa l'affidamento, in unico lotto, dei servizi informatici, del servizio di assistenza formativa allo sportello e di incarico di DPO;

b- in ossequio a quanto stabilito nella determina anzidetta nonché a quanto previsto e consentito dal combinato disposto art. 50, comma 2 del D.lgs 36/2023 e del relativo allegato II.1, la selezione/individuazione degli OO.EE. interessati all'affidamento dei servizi sopra citati può essere effettuata attraverso indagini di mercato per l'acquisizione della disponibilità dei potenziali operatori specializzati di settore a prendere parte alla successiva procedura di scelta del contraente;

c- conformemente alle prescrizioni di cui al predetto allegato II.1 al D.lgs 36/2023, il ridetto deve indicare: l'oggetto della prestazione; il valore dell'iniziativa; gli elementi essenziali del contratto; i requisiti di idoneità professionale; le capacità tecniche e professionali richieste;

\*\*\* \*\*

***Tanto premesso,***

con il presente Avviso pubblico, il «*Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno*» (nel seguito, anche “*Stazione Appaltante*” o “*Committente*”) intende espletare la preliminare indagine di mercato di cui innanzi, come da Avviso/Disciplinare che segue

\*\*\* \*\*

**ART. 1- Oggetto dei Servizi.**



**1.1 Servizi Informatici** - Servizio consulenziale di supporto informatico nell'ambito dell'intera gestione dei processi informatici del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Salerno, e di Cyber Security. Nel dettaglio:

-Referente attività giustizia telematica (PTC PAT PTT) per ciò che attiene ai software di compilazione dell'attività di deposito degli atti processuali, comprensiva degli aggiornamenti giuridici incidenti sulle attività processuali attinenti ai depositi;

-Fatturazione Elettronica e conservazione sostitutiva per il COA (ricezione trasmissione)

-Responsabile sito internet compresa interfaccia con il portale dell'Amministrazione Trasparente;

-Web Server per la gestione dei domini e-mail;

-Manutenzione server e p.c. in dotazione al Consiglio – (8 p.c);

-Creazione e gestione caselle degli iscritti dell'Ordine (web server mail) per circa 4000 iscritti;

-Assistenza di primo livello sui computer in dotazione al Consiglio

-Supporto agli operatori durante l'uso dei software applicativi, e quindi:

- gestire gli aggiornamenti del sistema operativo
- gestire gli aggiornamenti dei driver
- risolvere i blocchi del sistema operativo
- supportare l'utente nell'uso dei browser di navigazione
- supportare l'utente nell'uso del client di posta elettronica
- supportare l'utente nell'uso dell'elaboratore di testi
- supportare l'utente nell'uso di fogli di calcolo
- attivare le procedure di manutenzione di secondo livello per riparazioni di tipo hardware, con elaborazione della scheda tecnica richiesta d'intervenuto da parte del costruttore

Assistenza di primo livello su stampanti multifunzione, e quindi:

- gestire le configurazioni e gli accessi da computer
- gestire i profili per la scansione diretta su computer
- attivare le procedure di manutenzione di secondo livello per riparazioni di tipo hardware

Infine:

- Gestire il Firewall;
- Gestire lo Switch managed;
- Gestire ed aggiornare i certificati SSL inerenti il dominio principale ed i domini di terzo livello;



- Gestire le video conferenze mediante l'utilizzo di una piattaforma di terze parti;

**1.2 Servizi di assistenza agli Avvocati** - Assistenza all'utenza in relazione a tutte le attività inerenti al deposito telematico tramite le varie piattaforme nei seguenti ambiti: Civile, Volontaria Giurisdizione; Lavoro, Minorenni; Esecuzioni (immobiliari – mobiliari); Concorsuali; Cassazione; Giudice di Pace; UNEP; Penale; Amministrativo (PAT); Tributario (PTT – SIGIT).

Tale attività comprende, nel dettaglio, il caricamento dei dati e dei documenti, la firma digitale l'invio a mezzo pec ed il riscontro di eventuali messaggi per la corretta gestione della pratica. Sulla base dello "storico" e tenendo conto sia dell'intervenuto progressivo apprendimento degli avvocati circa il funzionamento delle procedure telematiche, ma anche della recente introduzione del processo telematico anche per i procedimenti davanti al Giudice di Pace, è possibile stimare un numero medio annuo di assistenza pari a 1500.

Supporto in tema fatturazione elettronica, con calcolo degli importi in base al provvedimento o al documento ed al regime fiscale dell'avvocato che chiede l'assistenza: l'attività si conclude con l'invio della fattura al sistema di interscambio (SDI) ed il salvataggio della stessa con la sola predisposizione delle attività propedeutiche per la successiva conservazione (che resta in capo all'avvocato). L'attività di fatturazione elettronica prevede anche il caricamento della pratica in SIAMM.

Caricamento sull'applicativo del CNF per quanto riguarda l'iscrizione/permanenza come difensori d'ufficio con relativa gestione delle firme digitali.

Assistenza agli avvocati per quanto attiene alle attività relative ai pagamenti dei contributi e delle marche tramite la piattaforma PAGO PA.

Servizio relativo alle notifiche a mezzo pec con riscontro della correttezza dell'indirizzo pec sui siti autorizzati, e caricamento degli allegati.

Consultazione dei fascicoli mediante assistenza tramite firma digitale o SPID su piattaforma PST, verifica e/o download di documentazione relativa alle pratiche legali.

Assistenza in ordine all'utilizzo ed al funzionamento della firma digitale e pec.

Assistenza notifiche a mezzo pec.

**1.3 «Incarico di Responsabile della protezione dati» («Data Protection Officer»)** in ottemperanza agli obblighi prescritti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati («Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), con redazione del documento base entro il primo trimestre del contratto, con successivi



monitoraggi trimestrali in ordine all'effettivo rispetto del documento, ed aggiornamento annuale del documento originario

**ART. 2- Durata dei servizi /Importo base**

La durata dei servizi è prevista per 24 mesi. L'importo base previsto è di € 96.000,00, oltre iva ed oneri previdenziali, in ragione di un importo mensile di € 4.000,00 oltre iva ed oneri

**ART. 3-Requisiti richiesti per l'espletamento del servizio**

**1. Requisiti di ordine generale**

- a. come declinati dagli artt. 94, 95 e 98 del dlgs 36/2023
- b. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- c. non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Stazione Appaltante pubblica.

**2. Requisiti di idoneità professionale:**

**2.1** Iscrizione dell'Operatore Economico interessato presso la competente Camera di Commercio per abilitazione all'espletamento dell'attività in oggetto.

**2.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Avere svolto nell'ultimo triennio 2020 – 2022 le attività di cui ai servizi sopra elencati per almeno due annualità, anche non consecutive.

**3. Requisiti di Capacità Economica**

Avere avuto nell'ultimo triennio 2020 – 2022 un fatturato riconducibile ai servizi sopra indicati pari complessivamente (per l'intero triennio) ad € 100.000,00 oltre iva ed oneri previdenziali.

**ART. 4-Lotti – Prestazioni Principali e Prestazioni Secondarie**

1. In considerazione della unitarietà sinergica e funzionale dei servizi, non è prevista la divisione in lotti;
2. Per la medesima ragione non sono previste prestazioni principali e secondarie

**ART. 5-Durata del Servizio/Opzione di rinnovo/Condizioni Operative/Penali**

- 5.1. Il servizio ha durata di 24 mesi con opzione di rinnovo per mesi 12;
- 5.2. Per la natura anche sinergica dei servizi, e per l'ottimale espletamento dei servizi stessi a favore dell'utenza e della committenza, è prevista la presenza



obbligatoria presso la sede del Consiglio dell'Ordine per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

È possibile derogare al predetto obbligo di presenza per un massimo di tre volte al mese.

Per ogni inadempimento relativo agli oneri prestazionali di cui all'art. 1, punti 1.1, 1.2 e 1.3 è prevista l'applicazione di una penale pari all'1 per mille del valore del contratto.

Per ogni violazione dell'obbligo di presenza di cui al punto 5.2 è prevista l'applicazione di una penale pari all'1% del valore del contratto, fino ad un massimo del 10%, del predetto valore del contratto, con successiva risoluzione del contratto stesso in caso di superamento della penale sopra indicata.

#### **ART. 6 Pagamenti**

**6.1** Il pagamento del dovuto verrà effettuato in ragione del corrispettivo mensile entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, salve le preventive e le doverose verifiche di legge (regolare esecuzione e DURC)

**6.2** Il contratto di appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010.

#### **ART. 7 Tempi e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

**1.** Gli Operatori Economici interessati all'affidamento dei servizi in oggetto ed in possesso dei requisiti di cui sopra indicati possono presentare la propria manifestazione d'interesse/ entro il termine perentorio delle ore **14:00 del giorno 7.12.2023**.

**2.** I requisiti richiesti vanno opportunamente autodichiarati, come da modello debitamente compilato e sottoscritto, allegato al presente Avviso;

**3.** La domanda/manifestazione di adesione (da sottoscrivere in via autografa e scansionata, oppure in via digitale) ed il modello di autodichiarazione (da sottoscrivere con le medesime modalità) vanno inviati, entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo pec: [segreteria@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:segreteria@pec.ordineforense.salerno.it)

**4.** Le domande/manifestazioni di adesione pervenute oltre il termine sopra indicato del 7.12.2023 non saranno ammesse

#### **ART. 8 Valenza del presente Avviso.**

**1.** Il presente Avviso è finalizzato ad una mera ricerca di mercato per la preventiva individuazione di Operatori Economici interessati all'affidamento dei servizi in oggetto, ed in possesso dei requisiti richiesti, funzionalmente alle successive determinazioni del Consiglio. La stessa non costituisce dunque proposta contrattuale e non vincola in alcun



modo «*Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno*», che sarà libero di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente ricercato e/o interrompere, in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che gli Operatori Economici aderenti possano vantare alcuna pretesa, per qualsivoglia titolo e/o ragione, vista – per l'appunto – la funzione puramente esplorativa del presente Avviso Pubblico.

**ART. 9 Informazioni generali e Responsabile Unico del Progetto/Quesiti**

1. In ossequio alla vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

2. Il Responsabile Unico del Progetto, designato ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Sergio Ricciardi, Segretario dell'Ordine;

3. Eventuali quesiti vanno posti a mezzo pec all'indirizzo sopra indicato [segreteria@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:segreteria@pec.ordineforense.salerno.it) entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso. Agli stessi sarà data risposta in forma anonima, mediante pubblicazione su Profilo Committente nell'ambito della procedura in pubblicazione. Decorso il termine sopra indicato, non saranno più ammessi quesiti. Le risposte saranno fornite, di norma entro giorni due dalla ricezione dei quesiti.

---

Il Responsabile Unico del Progetto  
***Dott. Sergio Ricciardi***

