

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PROGRESSIONE TRA AREE
PER IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE
DA AREA ASSISTENTI AD AREA FUNZIONARI
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO**

PREMESSO che l'articolo 18 comma 6 del vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali del 09.05.2022, applicabile al personale non dirigenziale dei Consigli degli Ordini degli Avvocati, in applicazione dell'art. 52 comma 1 bis, penultimo periodo, del Dlgs 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, consente, entro il 31 Dicembre 2024, che la progressione tra le diverse aree, avvenga senza il limite massimo del 50% dei posti disponibili, con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio, che siano in possesso dei requisiti indicati nell'allegata tabella 3 di corrispondenza;

PREMESSO altresì che essendo interesse del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno dare corso alla suddetta procedura valutativa, con deliberato consiliare del 21/11/2024 è stata indetta la procedura valutativa in parola ed approvato il presente Avviso Pubblico, come da articolato che segue:

Art. 1. Oggetto dell'Avviso

L'avviso ha ad oggetto la procedura valutativa di cui agli artt. 5 6 e 7 del CCNL Comparto Funzioni Centrali del 09.05.2022 per la progressione tra aree per il personale non dirigenziale da Area Assistenti ad Area Funzionari.

Art. 2. Requisiti di ammissibilità per la partecipazione all'avviso

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, tutti richiesti a pena di inammissibilità:

1.Non avere carichi pendenti o subito condanne penali per reati non colposi o implicanti misure interdittive dai pubblici uffici e non essere sottoposti a misure di prevenzione e/o di restrizione della libertà personale e/o cautelari;

2.Non versare in condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

3.Di non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile,

4. Essere in possesso di laurea (triennale o magistrale) ed almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, oppure di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione.

Art. 3. Presentazione delle candidature

1. Gli interessati devono presentare la propria candidatura, utilizzando l'allegato modello di domanda, facendola pervenire, **entro e non oltre 15** giorni a far data dalla pubblicazione dell'Avviso attraverso i seguenti canali:

raccomandata A/R, ovvero a mezzo corriere/posta celere/ ovvero consegna a mani all'indirizzo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, Via Dalmazia - Cittadella Giudiziaria - avendo cura di indicare, sulla busta sigillata contenente la documentazione, il mittente e la dicitura specifica "Avviso Pubblico per la Progressione tra le aree per il personale non dirigenziale da Area Assistenti ad Area Funzionari", ovvero a mezzo pec al seguente indirizzo pec segreteria@pec.ordineforense.salerno.it avendo cura di specificare nell'oggetto della pec: "Domanda di Partecipazione, con allegata documentazione, all' Avviso Pubblico per la Progressione tra le aree per il personale non dirigenziale da Area Assistenti ad Area Funzionari"

2. Alla domanda di partecipazione - che sarà redatta, anche a valere quale autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 - dovrà essere allegata la seguente documentazione:

2.1. il *curriculum vitae*, a comprova autodichiarata dei requisiti di ammissibilità dichiarati nella domanda di partecipazione e dei requisiti di cui alla valutazione dei candidati, come da articolo 4 che segue;

2.2 la fotocopia del proprio documento d'identità;

2.3. l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 ss.mm. ii, nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679 del 27 aprile 2016, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Il tutto va ricompreso in un plico di partecipazione che deve pervenire, debitamente sigillato, al Consiglio dell'Ordine entro la data sopra indicata, ovvero a mezzo pec all'indirizzo sopra indicato. Detto plico, ovvero la precitata pec dovranno recare - salvo soccorso istruttorio - ex art. 6 comma 1 lettera b) della Legge 241/1990 tutta la documentazione innanzi elencata.

3. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute successivamente alla data indicata; ai fini della ricevibilità delle domande trasmesse a mezzo raccomandata A/R, farà fede la data di ricezione e non rileverà, pertanto, la data del timbro postale.

4. Il Consiglio non risponde pertanto di tardive ricezioni della documentazione trasmessa.

5. IL Consiglio si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati e dei documenti prodotti.

Art. 4. Criteri per la valutazione dei candidati

In conformità all'art. 7 del CCNL "Comparto Funzioni Centrali dello 09/05/2022" costituiscono criteri per la valutazione:

Esperienza maturata nell'area di provenienza – in ragione di 50 punti su 100;

Titoli di studio – in ragione di 25 punti su 100;

Competenze Professionali – in ragione di 25 punti su 100.

Specificazione dei predetti criteri

Quanto al criterio dell'esperienza maturata:

Saranno riconosciuti due punti in più, per ogni annualità di esperienza ulteriore rispetto alle annualità richieste a titolo di ammissibilità.

Quanto a titoli di studio:

Per ogni titolo di laurea conseguito in materie economiche, giuridiche e/o aziendali (triennale o quinquennale) saranno riconosciuti 12,5 punti.

Per ogni master in materie giuridico/amministrative/di organizzazione aziendale saranno riconosciuti 5 punti.

Quanto alle Competenze Professionali:

Si considerano competenze professionali: i percorsi formativi (corsi di formazione); le competenze certificate (ad esempio informatiche o linguistiche); le abilitazioni professionali; ogni altro accrescimento professionale omologabile e/o analogo alle esemplificazioni che precedono.

Per ognuna delle competenze professionali possedute verranno riconosciuti punti 5.

Art. 5. Procedura di valutazione dei candidati/Eventuale integrazione documentale

La ricevibilità e la completezza della documentazione di cui al precedente articolo sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, ex art. 5 della legge 241/1990, il quale provvederà alla verifica circa la completezza della documentazione pervenuta. In caso di incompletezza della documentazione, il Responsabile del Procedimento attiverà soccorso istruttorio ex art. 6 della legge 241/1990, concedendo un termine massimo di 7 giorni per colmare le eventuali carenze documentali riscontrate.

Ultimata la predetta fase procedimentale, il Responsabile del Procedimento redige relativo verbale recante la documentazione acquisita e l'elenco degli ammessi e rimette la documentazione acquisita alla Commissione di Valutazione, che sarà nominata dal Consiglio dell'Ordine successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione all'Avviso.

Esaurita la procedura di valutazione la Commissione rimetterà il relativo esito di cui ad apposito verbale al Responsabile del Procedimento, il quale provvederà alla pubblicazione degli esiti in Amministrazione Trasparente – Reclutamento personale

Art. 6. Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679 del 27 aprile 2016.

1. Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della procedura valutativa sarà attuato, con modalità anche informatica, nei limiti strettamente necessari a procedere all'affidamento dell'incarico.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione ed essi potranno essere comunicati a terzi (sia pubblici che privati) qualora ciò sia

previsto dalle norme ovvero quando necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente o per preminenti esigenze di interesse pubblico.

3. Il trattamento ha per oggetto anche dati sensibili e giudiziari ed è diritto dell'interessato effettuare – ai sensi, nei limiti e con le modalità di cui al citato D.Lgs 196/03 e Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679 del 27 aprile 2016 – l'accesso ai medesimi, la richiesta di rettifica, aggiornamento e cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento.
4. Il titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, ed il responsabile – nell'ambito della presente selezione – è il Presidente, legale rappresentante dell'Ente
5. Il DPO è il dott. Alfredo Visconti, titolare del relativo incarico.

Art. 7. Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento, ex articolo 5 della legge 241/1990, visti i profili di possibile conflitto di interesse con il personale dipendente del Consiglio viene eccezionalmente conferito all'avvocato (indicare un componente del Consiglio che non sia né il Presidente, né il Vice Presidente, né il Tesoriere, né il RPCT)

ART. 8. Pubblicazione

Il Presente Avviso ed il successivo esito della procedura valutativa di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale, del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, sia in “sezione evidenza”, sia in Sezione Amministrazione Trasparente, sotto – sezione Reclutamento del Personale

*Il Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di Salerno
Il Presidente
Avv. Alberto Toriello*