



**COMUNE DI BARONISSI**  
**Provincia di Salerno**

---

**AVVISO DI SELEZIONE**

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI N.1 INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEL COMUNE INNANZI ALL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA AMMINISTRATIVA, DI OGNI GRADO;**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Richiamati:**

la delibera di G.C. n. 46 del 05.02.2018 con la quale si procedeva all’approvazione degli indirizzi di massima per l’avvio della procedura comparativa per l’affidamento in convenzione, per il biennio 2018/2019 del seguente incarico convenzionale per il patrocinio legale a favore del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale:

n.1 incarico legale per i giudizi di competenza del Giudice amministrativo di 1° e 2° grado e Giurisdizioni superiori;

gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all’affidamento di incarichi esterni alla P.A. alla stregua dei quali l’affidamento deve essere necessariamente proceduto da una adeguata pubblicità dell’avviso contenente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati;

**Ritenuto** quindi necessario avviare la procedura di selezione per la scelta dei soggetti cui affidare incarico convenzionale per il patrocinio legale a favore del Comune di Baronissi in sede giudiziale e stragiudiziale per il contenzioso amministrativo, in ogni ordine e grado, per il periodo da marzo 2018 al 28/02/2020, attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all’Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale [www.comune.baronissi.sa.it](http://www.comune.baronissi.sa.it)

**RENDE NOTO**

Che è indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione curriculum vitae et studiorum) per **L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LEGALE IN CONVENZIONE PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI BARONISSI INNANZI ALL’AUTORITA’ GIUDIZIALE AMMINISTRATIVA, NEL DOPPIO GRADO PER IL PERIODO DA MARZO 2018 AL 28/02/2020**

**ART. 1**



COMUNE DI BARONISSI  
N.0005137 - 21.02.2018 - Ora: 13:03  
CAT. I CLASSE 1 PARTENZA



**CITTA' DI BARONISSI**  
**Provincia di Salerno**

---

**Li, 21.02.2018**

---

*Al Consiglio dell'ordine degli avvocati di Salerno*  
[segreteria@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:segreteria@pec.ordineforense.salerno.it)

*Si trasmette, per opportuna divulgazione, l'allegato avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Baronissi.*

*Cordiali saluti,*

*Il Responsabile del Settore Affari Generali*  
*dott.ssa Felicia Landi*

## **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei requisiti previsti in generale per l'accesso al pubblico impiego e più in particolare:

- a) Laurea in Giurisprudenza;
- b) Iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati all'esercizio dell'attività forense, da almeno 10 (dieci) anni compiuti;
- c) Iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati alla difesa davanti alle Giurisdizioni superiori da almeno 5 anni;
- d) Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici contro il Comune di Baronissi, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato,
- e) Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, prevalentemente a favore di pubbliche amministrazioni, da dimostrare attraverso un curriculum da allegarsi alla domanda;
- f) Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:
  - f.1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
  - f.2) godere dei diritti civili e politici;
  - f.3) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
  - f.4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - f.5) regolarità contributiva propria e di eventuale personale dipendente;
  - f.6) regolarità fiscale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni.

## **ART. 2**

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Settore Affari Generali del Comune di Baronissi (SA) e sottoscritta dal candidato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
5. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione;

6. numero e data di iscrizione all'albo professionale di abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
7. numero e data di iscrizione all'albo professionale di abilitazione alla difesa presso le Giurisdizioni superiori;
9. la presa visione del contenuto dell'avviso di selezione ed allegato disciplinare.

Alla domanda è obbligatorio allegare, pena l'esclusione:

1. un curriculum vitae et studiorum e professionale sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da uno degli associati per conto dello studio.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI Baronissi (Sa) – Piazza Della Repubblica, n.1 - cap 80010, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.03. 2018.**

Sulla busta esterna deve essere apposta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO LEGALE IN CONVENZIONE PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI BARONISSI.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione la mancanza anche di uno solo dei seguenti requisiti o presupposti:

- 1) la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum;
- 4) la mancanza del curriculum;

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 3**

### **VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Baronissi, oltre n.2 (due) dipendenti nominati dallo stesso responsabile. Le funzioni di segretario della commissione saranno espletate da un dipendente del Settore .

La valutazione terrà conto del curriculum formativo presentato e specificamente dei seguenti elementi comparativi:

**a) Numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati e/o procuratori legali, secondo il seguente criterio di attribuzione (max 30 punti):**

<b>n. anni iscrizione Albo</b>	<b>punteggio</b>
da.anni 10 compiuti (minimo) fino ad anni 13	10
oltre anni 13 fino ad anni 20	20
oltre anni 20	30

**c) Numero di anni di iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati alla difesa davanti alle Giurisdizioni superiori, secondo il seguente criterio di attribuzione (max 30 punti):**

<b>n. anni iscrizione Albo</b>	<b>punteggio</b>
da anni 5 a 10	10
da anni 11 e fino ad anni 15	20
oltre anni 15	30

**d) Quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi alla giurisdizione amministrativa, in ogni grado, purchè conferiti da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico, secondo il seguente criterio di attribuzione (max 40 punti):**

<b>n. incarichi</b>	<b>punteggio</b>
1 - 20	10
21 - 100	20
oltre 100	40

i candidati, per avere diritto all'assegnazione del relativo punteggio dovranno indicare il numero del Ruolo generale del giudizio e/o relativo provvedimento giurisdizionale e l'autorità giudiziaria ( Tar o Consiglio di Stato);

A parità di punteggio, la Commissione redigerà una relazione riassuntiva concernente il contenuto del curriculum e relativa alle attività svolte, da sottoporre alla Giunta comunale per le valutazioni definitive volte all'individuazione del legale cui conferire l'incarico.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta e nessun tipo di assunzione.

#### ART. 4

##### OGGETTO DELL'INCARICO

Per ciascuna tipologia di incarico legale dovrà essere assicurata la costituzione in giudizio e la trattazione di tutte le vertenze attivate contro il Comune di Baronissi (Sa) innanzi al Giudice competente, di ogni ordine e grado, fino alla loro definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e congruamente all'Ente, nonché la valutazione preventiva circa l'opportunità di procedere alla costituzione in giudizio ed il rilascio di pareri legali, per iscritto, qualora richiesti dalla struttura dell'Ente in procedimenti amministrativi o atti di particolare complessità normativa.

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale almeno un giorno la settimana; giorni ed orario che verranno stabiliti dal responsabile dell'ufficio Affari Generali del Comune. Il legale dovrà, inoltre, aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione. E' tenuto, inoltre, a depositare una relazione semestrale (entro il 30 giugno e 30 dicembre) sullo stato dei giudizi pendenti, con l'indicazione del probabile esito degli stessi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da preventivarsi nel bilancio comunale. Segnalare, altresì, gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazioni dei costi, anche processuali, ed ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Il responsabile dell'Ufficio Legale del Comune ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A/R nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richieste.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento di danni.

Il Comune di Baronissi resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

#### ART. 5

##### DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

La durata è di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte del professionista.

Il corrispettivo economico fissato, per ciascuna annualità, per lo svolgimento delle prestazioni professionali è di € 35.000,00 compreso I.V.A. e C.P.A e ogni altro onere contributivo riflesso e spese aggiuntive, escluse solo le spese di iscrizione a ruolo e le spese vive documentate fino ad un massimo di € 2.000,00 per l'intero periodo della convenzione.

Tali compensi saranno così erogati:

Quote trimestrali calcolate in dodicesimi dell'importo annuale, previa presentazione di apposita fattura, a decorrere dal mese successivo a quello della sottoscrizione della convenzione.

Le spese borsuali per bolli ed iscrizioni a ruolo saranno rimborsate ove debitamente documentate.

E' stabilito l'obbligo di assicurazione professionale con copertura sino ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), per tutta la durata della convenzione.

ART. 6

#### INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

ART. 7

#### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

ART. 8

#### FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente il Tribunale di Nocera Inferiore (SA).

ART.9

#### PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Baronissi;
- Pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune di Baronissi;

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali Dr.ssa Felicia Landi.  
Per eventuali informazioni, rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune di Baronissi, 84081 –  
Piazza Della Repubblica, 1 - tel. 089-828209- pec: [protocollogenerale@pec.comune.baronissi.sa.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.baronissi.sa.it)

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Felicia Landi

## ALLEGATO A

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Felicia Landi

Conferimento incarico convenzionale per la difesa legale del Comune di Quarto nei giudizi amministrativi, di ogni ordine e grado, per il periodo da marzo 2018 al 28/02/2020.

### DISCIPLINARE DI INCARICO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Tra il Comune di Baronissi (di seguito: Comune), in persona del Responsabile del Settore Affari Generali \_\_\_\_\_ nella qualità elettivamente domiciliato presso il Comune stesso, con sede in Baronissi Piazza Della Repubblica n. 1

E

l'Avv.to \_\_\_\_\_ del Foro di Salerno (di seguito: legale) con studio in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ si conviene e si stipula un rapporto di collaborazione professionale con natura di lavoro autonomo disciplinato dall'art. 2222 e seguenti e dall'art. 2233 cc e dal presente atto.

#### Art. 1

Il legale si obbliga a fornire il patrocinio, la difesa e l'assistenza legale in favore del Comune davanti alle autorità giudiziarie di ogni grado per le cause riguardanti il diritto amministrativo in cui il Comune sia parte attiva o passiva, fino alla loro definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale.

#### Art. 2

Il legale sopra costituito si impegna ed obbliga ad assolvere, con la dovuta deontologia professionale, a tutti gli incarichi che il Comune andrà a conferirgli per la difesa giudiziale in vertenze attive o passive che avessero ad insorgere in sede amministrativa, nonché a rilasciare pareri legali, per iscritto, qualora richiesti dalla struttura dell'Ente per procedimenti amministrativi o atti di particolare complessità normativa.

Entro due giorni dalla comunicazione del singolo incarico e prima della formale costituzione del Comune in giudizio, allorché i termini di costituzione lo consentano, il legale è tenuto a fornire parere sulla convenienza del contenzioso e sulla fondatezza delle ragioni del Comune circa l'opportunità di procedere alla costituzione in giudizio.

#### Art. 3

Il legale incaricato si impegna a rimettere al Comune, per il tramite del Settore Affari Generali, copia delle memorie difensive che saranno prodotte in giudizio e a tenere informato lo stesso per iscritto, su ogni sviluppo della controversia e a presenziare, quando richiesto, alle riunioni presso gli uffici comunali sull'andamento della controversia. In più il legale terrà presso il Comune una rubrica scadenziario con l'indicazione degli incarichi seguiti per conto del Comune e brevi note sull'andamento degli stessi a tal fine dovrà per ciascuna tipologia di incarico legale dovrà essere assicurata la costituzione in giudizio e la trattazione di tutte le vertenze attivate contro il Comune di Baronissi (Sa) innanzi al Giudice competente, di ogni ordine e grado, fino alla loro definizione



giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e congruamente all'Ente, nonché la valutazione preventiva circa l'opportunità di procedere alla costituzione in giudizio ed il rilascio di pareri legali, per iscritto, qualora richiesti dalla struttura dell'Ente in procedimenti amministrativi o atti di particolare complessità normativa.

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale almeno un giorno la settimana; giorni ed orario che verranno stabiliti dal responsabile del Settore Affari Generali del Comune. Il legale dovrà, inoltre, aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione. E' tenuto, inoltre, a depositare una relazione semestrale (entro il 30 giugno e 30 dicembre) sullo stato dei giudizi pendenti, con l'indicazione del probabile esito degli stessi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da preventivarsi nel bilancio comunale. Segnalare, altresì, gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazioni dei costi, anche processuali, ed ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Il responsabile del Settore Affari Generali del Comune ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A/R nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richieste.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento di danni.

Il Comune di Baronissi resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

#### Art. 4

L'attività è prestata dal legale con lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa del Comune, senza obblighi di osservanza di orario di ufficio e senza facoltà di utilizzare personale comunale per incombenze di qualsiasi natura.

#### Art. 5

Il legale si impegna ad agire nell'esclusivo interesse del Comune, a non assumere in futuro la rappresentanza di interessi contrapposti e di non proporre qualsiasi azione legale in favore di terzi contro il Comune per tutta la durata della convenzione e di porre in essere tutto quanto di sua competenza e scienza per la diligente e zelante tutela del Comune, senza lasciare intentata alcuna procedura.

#### Art. 6

Il legale si impegna, personalmente o per il tramite di un proprio incaricato, al ritiro di tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico, previa intesa con il Settore Affari Generali del Comune.

#### Art. 7

Il legale si impegna a garantire la presenza personale presso la sede comunale per almeno un giorno la settimana; giorni ed orario che verranno concordati con il responsabile del settore Affari Generali del Comune.

#### Art. 8

La durata della presente convenzione è stabilita in anni 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte del legale.

#### Art. 9

I corrispettivi economici fissati, per ciascuna annualità, per lo svolgimento delle prestazioni professionali è di € 35.000,00 compreso I.V.A. e C.P.A., riconoscendo per le spese vive documentate un importo massimo di € 2.000,00 per l'intero periodo della convenzione. Tale compenso sarà corrisposto in quote trimestrali previa presentazione di regolare fattura. Le quote trimestrali vengono calcolate in dodicesimi dell'importo annuale, previa presentazione di apposita fattura, a decorrere dal mese successivo a quello della sottoscrizione della convenzione. Le spese borsuali per bolli ed iscrizioni a ruolo saranno rimborsate ove debitamente documentate.

#### Art. 10

La difesa e la rappresentanza in ciascun giudizio sarà disposta con delibera di Giunta.

#### Art. 11

Il legale si obbliga a stipulare apposita polizza di assicurazione professionale con copertura sino ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), per tutta la durata della convenzione.

#### Art. 12

La copertura finanziaria per la spesa scaturente dal presente atto è attestata con la determina di impegno di spesa del responsabile del Settore Affari Generali del Comune.

#### Art. 13

Il Comune resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale in convenzione altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale in convenzione possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

#### Art. 14

Il legale con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di possedere i requisiti necessari per patrocinare dinanzi alla giurisdizione amministrativa di ogni grado; di svolgere la propria attività di avvocato prevalentemente nel ramo della giurisdizione amministrativa; di non essere avvocato di persona in lite con il Comune neppure per interposta persona.

#### Art. 15

Al legale è data facoltà di delegare, eccezionalmente e con l'assenso del comune, in caso di documentato impedimento, a terzi professionisti all'adempimento del mandato.

Art. 16

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento di incarico.

Art.18

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente il Tribunale di Nocera Inferiore (SA).

Art. 19

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso.

per il Comune

Il Legale

ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO CONVENZIONALE PER IL PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI BARONISSI NEI GIUDIZI AMMINISTRATIVI, IN 1° e 2° GRADO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

CF: \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_

in qualità di (qualifica professionale) \_\_\_\_\_

iscritto all'Albo professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

per conto dello studio \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,

cell. \_\_\_\_\_ pec l \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico convenzionale per il patrocinio legale del Comune di Baronissi nei giudizi amministrativi di 1° e 2° grado.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, nella responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

a) di possedere la cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni stabilite dal DPCM n.174/94);

b) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;

c) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

iscrizione n° \_\_\_\_\_

d) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati abilitati alla difesa davanti alle Giurisdizioni superiori della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, iscrizione n° \_\_\_\_\_

- e) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.1 dell'Avviso di selezione pubblico, dalla lettera a) alla lettera f);  
f) di aver preso visione di quanto contenuto nel Bando di selezione ed allegato disciplinare.

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo: via

\_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_,

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

cell. \_\_\_\_\_.

Allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum studiorum e professionale, corredato dalla clausola che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità e che il presentatore della domanda è consapevole che ai sensi dell'art.76 del DPR 28/12/2000, n.445, le dichiarazioni mendaci, le falsità sugli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
- 2) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 3) Elenco degli incarichi di rappresentanza /difesa in giudizio conferiti da PP.AA.
- 3) Altra documentazione per l'attribuzione del punteggio.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_