



CORTE DI APPELLO DI SALERNO

Ordine di servizio n. 125/2024

Oggetto: costituzione presidio di cancelleria per il giorno 23 DICEMBRE 2024.

LA DIRIGENTE AMMINISTRATIVA,

- visto l'art. 11, commi 2 e 3, del CCN integrativo del 2006/2009 sottoscritto il 29/07/2010;
- visto l'art. 2 del CCNQ 7/08/1998 (Accordo sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali) e successive modifiche e integrazioni;
- letto l'art. 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali sottoscritto l'8/03/2005, (di cui alla deliberazione del 15/4/2005 della Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali), ai sensi del quale i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto del personale dipendente dai Ministeri sono tra gli altri quelli dell'amministrazione della giustizia e dell'attività di tutela della libertà e della sicurezza della persona, e nell'ambito dei predetti servizi essenziali è garantita la continuità delle prestazioni indispensabili relative all'attività giudiziaria limitatamente all'assistenza alle udienze nei processi con rito direttissimo o con imputati in stato di fermo o detenzione, ai provvedimenti restrittivi della libertà personale, ai provvedimenti cautelari, urgenti e indifferibili;
- letta la nota del Ministero della Giustizia -DOG-, prot. N. 116/235/TE/I del 5/02/2009;
- vista la sentenza Cassazione Sezione Lavoro n. 6442/2000 del 17/05/2000;
- rilevato che il giorno **23 DICEMBRE 2024 dalle ore 11.30 alle ore 14.00**, l'Organizzazione Sindacale CISL FP Salerno ha convocato un'assemblea dei lavoratori;
- considerato che durante lo svolgimento dell'assemblea devono essere garantiti i servizi pubblici essenziali di cui sopra previa la costituzione, come da normativa vigente, di apposito presidio di cancelleria adeguato alle esigenze;
- ritenuto opportuno scorrere la graduatoria di anzianità tra il personale in servizio;

DISPONE

è costituito per il giorno **23 DICEMBRE 2024 dalle ore 11.30 alle ore 14.00, un presidio di cancelleria**, al fine di assicurare i servizi essenziali limitatamente all'assistenza alle udienze nei processi con rito direttissimo o con imputati in stato di fermo o detenzione, ai provvedimenti restrittivi della libertà personale, e ai provvedimenti cautelari, urgenti e indifferibili, composto dal seguente personale:

Dr.ssa Maria Laura Rega	funzionario giudiziario
Dr.ssa Eleonora Mele	cancelliere esperto
Dr. Renato Giordano	assistente giudiziario
Sig. Aldo Gabriele De Rosa	ausiliario
Sig. Liguori Pasquale	conducente di automezzi.

I Responsabili delle cancellerie provvederanno a dare **adeguata comunicazione all'utenza**, anche previa affissione del presente provvedimento nelle apposite bacheche e all'ingresso delle rispettive cancellerie, e a rilevare i nominativi dei partecipanti all'assemblea dandone comunicazione all'ufficio gestione del personale.

Il personale che parteciperà all'assemblea, sia in occasione dell'allontanamento che al momento del rientro al posto di lavoro, è tenuto ad effettuare la timbratura del cartellino badge personale in dotazione di rilevazione delle presenze avendo cura di utilizzare l'apposito **codice 09** relativo ai permessi retribuiti per **assemblea sindacale**.

I Responsabili delle cancellerie che non partecipano all'assemblea sono tenuti a organizzare le ordinarie attività di istituto utilizzando il personale in servizio nelle rispettive cancellerie.

Si comunichi al personale componente il presidio per l'esecuzione, ai Responsabili delle cancellerie per curarne la pubblicazione, a tutto il personale per conoscenza.

Si dia comunicazione, altresì, per opportuna notizia, al locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e agli Uffici Giudiziari del Distretto ed alla Procura Generale, ai rappresentanti delle OO. SS. ed R.S.U per opportuna informazione.

Salerno, li 12/12/2024

La Dirigente Amministrativa
Dr.ssa Francesca del Grosso
Firmato digitalmente