

Regolamento per utilizzo di spazi in coworking e sala riunioni

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'uso degli spazi e dei servizi di coworking messi a disposizione dal Consiglio dell'Ordine di Salerno, realizzati con l'ausilio di Cassa Forense, a favore degli Avvocati.

Art. 2 – Spazi e servizi disponibili

Gli spazi disponibili sono i seguenti:

Aula Avvocati Avv. Pasquale Franco

- postazione di lavoro e sala riunioni ,allestita con tavolo ,per 4-5 persone;
- connessione wifi;
- utilizzo pc,
- utilizzo stampante multifunzione,
- climatizzazione, energia elettrica, pulizie e manutenzione.

Biblioteca Avv. Arturo de Felice

- postazione di lavoro e sala riunioni, allestita con tavolo per ospitare riunioni sino a 10 persone;
- connessione wifi;
- utilizzo pc;
- utilizzo stampante multifunzione;
- utilizzo del patrimonio librario;
- utilizzo della strumentazione informatica per consentire riunioni e/o udienze da remoto;
- climatizzazione, energia elettrica, pulizie e manutenzione.

Art. 3 – Regole di utilizzo

L'utilizzo degli spazi e dei locali viene concesso gratuitamente agli iscritti previa conferma della prenotazione da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, come precisato di seguito per i seguenti usi:

- Utilizzo della scrivania come postazione di lavoro;
- Utilizzo della sala riunioni per appuntamenti/lavoro di gruppo/meeting;

La concessione degli spazi comporta, per l'avvocato che ne usufruisce, il corretto uso dei locali e delle attrezzature.

L'avvocato utilizzatore assume la responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature ed ai locali.

L'utilizzatore si impegna, all'interno dei locali, ad adottare comportamenti corretti e rispettosi delle attività e della privacy degli altri utilizzatori attenendosi alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro e la normativa sanitaria vigente.

Art. 4 – Orari

L'accesso alle postazioni è consentita dalle ore 9.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì.

Art. 5 – Limiti di utilizzo

Ciascun avvocato avrà diritto ad utilizzare:

la postazione di lavoro sino ad un massimo di 6 ore mese, dando la precedenza agli iscritti che non ne hanno usufruito in precedenza;

la Sala Riunioni sino ad un massimo di 2 volte al mese, precisando sempre il numero delle persone che saranno presenti.

Sarà data precedenza agli iscritti che non hanno usufruito del servizio.

Art. 6 – Modalità di prenotazione

- I servizi, previa verifica delle disponibilità, possono essere prenotati con un preavviso minimo di **3 giorni lavorativi** attraverso la richiesta inviata tramite mail all'indirizzo mail info@ordavvsa.it.

Per assistenza è possibile contattare il numero telefonico 089 7019678.

Il richiedente dovrà comunicare il proprio codice meccanografico; ordine di appartenenza; cellulare; mail ed accettare il presente regolamento e specificare:

-il giorno e l'orario richiesto per l'utilizzo;

-l'Aula che si intende utilizzare (Aula Avvocati/ Biblioteca)

-il tipo di servizio del quale richiede l'utilizzo.

Art. 7 – Disdette / Revoca del servizio

L'eventuale annullamento della prenotazione degli spazi deve essere comunicata con un preavviso di 2 giorni lavorativi dalla comunicazione di accettazione della richiesta.

L'inosservanza di tale obbligo di comunicazione comporterà l'esclusione dalla possibilità di utilizzare nuovamente il servizio.