

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

(già alternanza scuola lavoro)

Anno scolastico 2024/2025

TRA

Istituto d'Istruzione Superiore "....." con sede in (SA) via, codice fiscale, pec:d'ora in poi denominato "*istituzione scolastica*", rappresentato dalla DS prof.ssa Dott.ssa, nata a il, codice fiscale:

E

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno - con sede legale in Salerno, Via Dalmazia c/o Cittadella Giudiziaria, codice fiscale 80031390653, pec: segreteria@pec.ordineforense.salerno.it d'ora in poi denominato "*soggetto ospitante*" oppure "*soggetto promotore*", rappresentato dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Salerno Avv. Gaetano Paolino, nato a Capaccio il 22/01/1955, codice fiscale PLNGTN55A22B644S.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i PCTO costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9.4.2008, n°81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'Ordine degli Avvocati di Salerno, si impegna a svolgere gratuitamente le attività connesse al progetto "**il diritto è il mio futuro**", in favore di alunni che svolgono i PCTO su proposta della *istituzione scolastica*.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica e da uno o più tutor formativi indicati dal *soggetto ospitante*, denominato/i tutor formativo esterno.
4. Per ciascun alunno beneficiario del PCTO in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è della *istituzione scolastica*.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di PCTO non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi formativi e ne verifica, eventualmente anche in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- i) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- l) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe.

2. Il/i tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) assiste lo studente nel percorso PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi con il tutor interno ed anche con altre figure professionali individuate dallo stesso tutor esterno;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- c) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso formativo i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme della partecipazione alle attività;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- e) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- f) rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa, polizza n°..... scadente il In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il *soggetto ospitante* si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al *soggetto promotore*.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il *soggetto promotore* si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni dei luoghi ove si svolgerà il PCTO, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- c) designare uno o più tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il *soggetto ospitante* si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dell'attività di PCTO;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor della *istituzione scolastica* di contattare i beneficiari del percorso e il tutor esterno per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo e per coordinare l'intero percorso formativo;
- d) informare la *istituzione scolastica* di qualsiasi incidente accada ai beneficiari.

Art. 7

1. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO si svolgerà presso una adeguata struttura messa a disposizione dal *soggetto promotore*; le eventuali spese per l'utilizzo della struttura sono esclusivamente a carico di quest'ultimo.

2. Ove possibile e compatibilmente con le normative e le necessarie autorizzazioni, parte dell'attività di formazione ed orientamento del PCTO potrà essere svolta anche presso la Cittadella Giudiziaria di Salerno o presso studi professionali; in tali ipotesi le eventuali spese di trasporto e le ulteriori occorrenti saranno esclusivamente a carico del *soggetto promotore*, unico responsabile degli allievi.

Art. 8

Il *soggetto promotore* si impegna a rendere disponibile gli strumenti informatici (microfoni, computer, quanto necessario per la proiezione di slide etc) occorrenti – se del caso – per lo svolgimento delle attività di formazione del PCTO.

Art. 9

Il *soggetto ospitante* nominerà, con successiva comunicazione a trasmettersi a mezzo pec al *soggetto promotore*, il/i tutor formativo esterno, responsabile del progetto PCTO “**il diritto è il mio futuro**”; il/i tutor potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti indicati dal medesimo Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno.

Art. 10

1. La sottoscrizione della presente Convenzione non comporta alcun onere a carico delle parti.

2. L'efficacia della presente Convenzione è subordinata ad un numero di partecipanti/beneficiari al progetto pari ad **almeno 15 allievi ed, in ogni caso, a non oltre 65 studenti**.

3. Il *soggetto promotore* si impegna a comunicare a mezzo pec al *soggetto ospitante* il nominativo degli allievi che avranno aderito al progetto **entro 45 giorni** dalla sottoscrizione della presente Convenzione; la mancata comunicazione entro il termine stabilito produrrà l'inefficacia della presente.

4. La Convenzione, di durata annuale, decorre dalla data sotto indicata e, senza necessità di formale disdetta, non è da intendersi tacitamente rinnovabile.

5. È in ogni caso riconosciuta facoltà al *soggetto ospitante* e al *soggetto promotore* di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Salerno li

Per l'Istituzione scolastica

il Dirigente Scolastico

Prof.ssa

Per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

Il Presidente legale rappresentante

Avv. Gaetano Paolino